

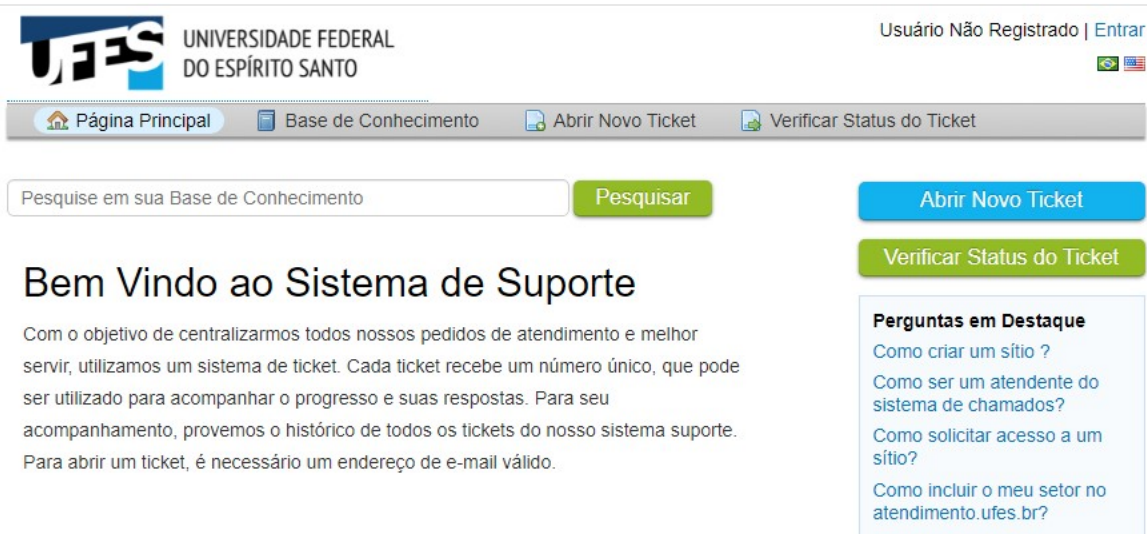


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

SOLICITAÇÃO DE VAGA COMO REFUGIADO POLÍTICO

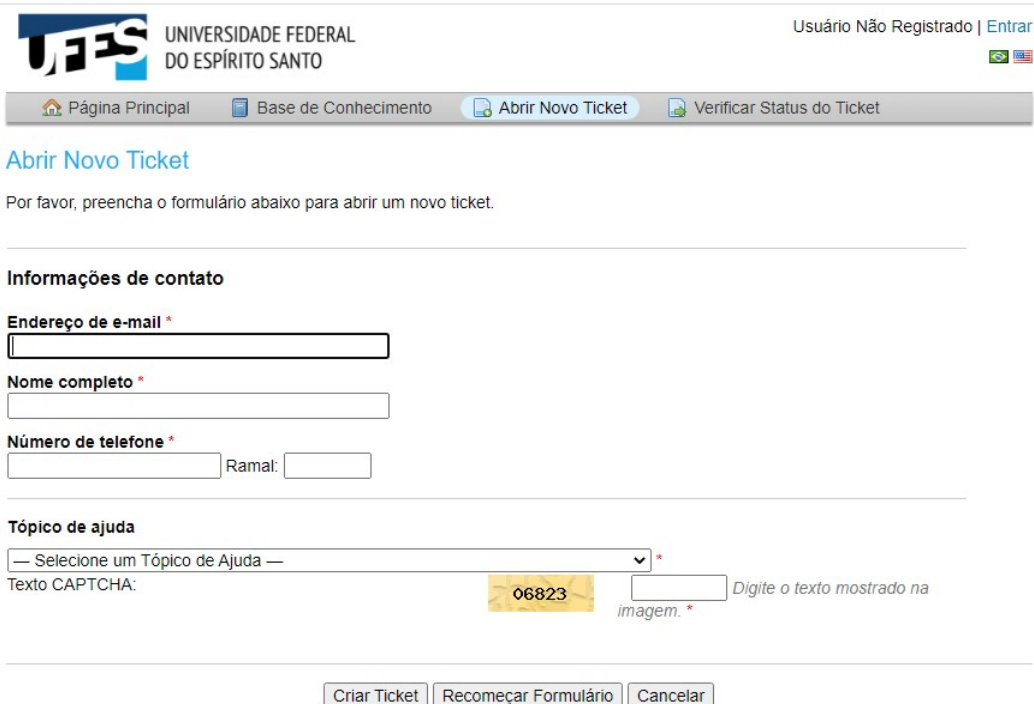
Como abrir um ticket de atendimento para solicitação de vaga e envio da documentação solicitada conforme Edital Prograd nº02/2022:

1. Acessar www.atendimento.ufes.br
2. Clicar em “Abrir Novo Ticket”



The screenshot shows the UFES website home page. At the top left is the UFES logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO'. At the top right, it says 'Usuário Não Registrado | Entrar' with flags for Brazil and the USA. Below this is a navigation bar with links: 'Página Principal', 'Base de Conhecimento', 'Abrir Novo Ticket', and 'Verificar Status do Ticket'. There is a search bar with the text 'Pesquise em sua Base de Conhecimento' and a green 'Pesquisar' button. To the right of the search bar are two buttons: a blue 'Abrir Novo Ticket' button and a green 'Verificar Status do Ticket' button. Below the search bar is a heading 'Bem Vindo ao Sistema de Suporte' followed by a paragraph explaining the ticket system. To the right of this paragraph is a box titled 'Perguntas em Destaque' containing four links: 'Como criar um sítio?', 'Como ser um atendente do sistema de chamados?', 'Como solicitar acesso a um sítio?', and 'Como incluir o meu setor no atendimento.ufes.br?'.

3. Inserir as informações de contato



The screenshot shows the 'Abrir Novo Ticket' form on the UFES website. At the top left is the UFES logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO'. At the top right, it says 'Usuário Não Registrado | Entrar' with flags for Brazil and the USA. Below this is a navigation bar with links: 'Página Principal', 'Base de Conhecimento', 'Abrir Novo Ticket', and 'Verificar Status do Ticket'. The main heading is 'Abrir Novo Ticket'. Below this is the text 'Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo ticket.' The form is titled 'Informações de contato' and contains the following fields: 'Endereço de e-mail *' (text input), 'Nome completo *' (text input), 'Número de telefone *' (text input) and 'Ramal:' (text input). Below these fields is a dropdown menu for 'Tópico de ajuda' with the text '— Seleccione um Tópico de Ajuda —'. Below the dropdown is a CAPTCHA section with the text 'Texto CAPTCHA:' and a yellow box containing the number '06823'. To the right of the CAPTCHA box is a text input field with the text 'Digite o texto mostrado na imagem.*'. At the bottom of the form are three buttons: 'Criar Ticket', 'Recomeçar Formulário', and 'Cancelar'.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

4. Selecionar o Tópico de Ajuda “Graduação/DRCA/Ingresso Refugiado”

Tópico de ajuda

Graduação / D.R.C.A. / Ingresso Refugiado *

Detalhes do Ticket
Descreva seu problema

Resumo do problema *

SOLICITAÇÃO DE VAGA

<> ¶ B I U ↻ ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♃ ♅ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♃ ♅ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓

Detalhes sobre o(s) motivo(s) de abertura do ticket.

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou **selecione-os**

Escrever no Resumo do Problema: SOLICITAÇÃO DE VAGA;
Informar, no campo digitável o curso/turno/campus para o qual solicita vaga;
E anexar a documentação solicitada no Edital Prograd nº clicando em “Selecione-os”.

5. Digitar o texto CAPTCHA solicitado no campo em branco e, após isso, clicar em “Criar Ticket”

Tópico de ajuda

Graduação / D.R.C.A. / Ingresso Refugiado *

Detalhes do Ticket
Descreva seu problema

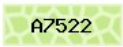

Resumo do problema *

SOLICITAÇÃO DE VAGA

<> ¶ B I U ↻ ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♃ ♅ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓

Detalhes sobre o(s) motivo(s) de abertura do ticket.

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

Texto CAPTCHA:   Digite o texto mostrado na imagem. *

Criar Ticket Recomeçar Formulário Cancelar