



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Graduação  
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

## SOLICITAÇÃO DE VAGA COMO REFUGIADO POLÍTICO

Como abrir um ticket de atendimento para solicitação de vaga e envio da documentação solicitada conforme Edital Prograd nº01/2023:

1. Acessar [www.atendimento.ufes.br](http://www.atendimento.ufes.br)
2. Clicar em “Abrir Novo Ticket”

The screenshot shows the homepage of the Ufes support system. At the top left is the Ufes logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO'. To the right, it says 'Usuário Não Registrado | Entrar' with a small flag icon. Below this is a navigation bar with links: 'Página Principal', 'Base de Conhecimento', 'Abrir Novo Ticket', and 'Verificar Status do Ticket'. A search bar is present with the text 'Pesquise em sua Base de Conhecimento' and a 'Pesquisar' button. On the right side, there are two prominent buttons: 'Abrir Novo Ticket' (blue) and 'Verificar Status do Ticket' (green). Below the search bar, the main heading reads 'Bem Vindo ao Sistema de Suporte'. The main text explains the ticket system: 'Com o objetivo de centralizarmos todos nossos pedidos de atendimento e melhor servir, utilizamos um sistema de ticket. Cada ticket recebe um número único, que pode ser utilizado para acompanhar o progresso e suas respostas. Para seu acompanhamento, provemos o histórico de todos os tickets do nosso sistema suporte. Para abrir um ticket, é necessário um endereço de e-mail válido.' On the right side, there is a box titled 'Perguntas em Destaque' containing four questions: 'Como criar um sítio?', 'Como ser um atendente do sistema de chamados?', 'Como solicitar acesso a um sítio?', and 'Como incluir o meu setor no atendimento.ufes.br?'

3. Clique em “Crie uma conta”

The screenshot shows the login page of the Ufes support system. At the top left is the Ufes logo. Below it, the text reads 'Entrar em Universidade Federal do Espírito Santo'. The main text says: 'Para melhor atendê-los, use seu cadastro do login único da Ufes para entrar. Caso não seja membro ativo da universidade, crie uma nova conta.' Below this is a login form with two input fields: 'E-mail ou Usuário' and 'Senha'. There is an 'Entrar' button below the 'Senha' field. To the right of the form, there are two links: 'Não possui cadastro ainda? [Crie uma conta](#)' and 'Sou um atendente — [Identifique-se aqui](#)'.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Pró-Reitoria de Graduação**  
**Diretoria de Registro e Controle Acadêmico**

**4. Preencha as informações de contato e clique em “Registrar”**

[Registro de conta](#)

Use os formulários abaixo para criar ou atualizar as informações de sua conta

**Informações de contato**

Endereço de e-mail \*

Nome completo \*

Número de telefone \*

Ramal:

**Preferências**

Fuso Horário:



**Senha de acesso**

Crie uma senha:

Confirmar a Nova Senha:

Copyright © 2023 Universidade Federal do Espírito Santo - Todos os direitos reservados.

powered by Ticket

**5. Após o registro, entre no seu e-mail informado para confirmar a conta criada. Verifique em todas as caixas de entrada, incluindo spam/lixreira. Clique no link que será enviado por e-mail para confirmação.**

[Registo de Conta](#)

Obrigado por se registrar.

Um e-mail foi encaminhado para seu endereço. Por favor siga o link no e-mail para confirmar sua conta e ter acesso aos seus tickets.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Pró-Reitoria de Graduação**  
**Diretoria de Registro e Controle Acadêmico**

SU

Suporte Ufes <suporte@ufes.br>

Para: Você

**Olá ,**

Uma conta foi criada no nosso help desk <https://atendimento.ufes.br>.

Por favor, siga o link abaixo para confirmar sua conta.

<https://atendimento.ufes.br/pwreset.php?token=vzonPzEVdS2UM>:

Atendimento Ufes

customer support platform

atendimento.ufes.br

*Sistema de Suporte*

*Universidade Federal do Espírito Santo*

## Conta Confirmada!

**Obrigado por se registrar.**

Você já confirmou o seu endereço de e-mail e sua conta foi ativada com êxito. Você pode abrir um novo ticket ou gerenciar os tickets existentes.

*Sistema de Suporte*

*Universidade Federal do Espírito Santo*

**6. Entre no site [www.atendimento.ufes.br](http://www.atendimento.ufes.br) novamente e faça o login com o seu e-mail cadastrado e a senha criada. Clique em entrar.**

## Entrar em Universidade Federal do Espírito Santo

Para melhor atendê-los, use seu cadastro do login único da Ufes para entrar. Caso não seja membro ativo da universidade, crie uma nova conta.

Não possui cadastro ainda? [Crie uma conta](#)

Sou um atendente — [Identifique-se aqui](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Graduação  
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

## 7. Selecionar o Tópico de Ajuda “Graduação/C.M.C.A./Ingresso Refugiados”

Tópico de ajuda

Graduação / C.M.C.A./ Ingresso Refugiados

**Detalhes do Ticket**

Descreva seu problema

**Resumo do problema \***

SOLICITAÇÃO DE VAGA

<> | T | A | Aa | B | / | U | S | ☰ | 🖼️ | 📺 | ☰ | 🔗 | -

Detalhes sobre o(s) motivo(s) de abertura do ticket.

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou **selecione-os**

**Criar Chamado**

Recomeçar Formulário

Cancelar

Copyright © 2023 Universidade Federal do Espírito Santo - Todos os direitos reservados.

powered by OSTicket

Escrever no Resumo do Problema: SOLICITAÇÃO DE VAGA;  
Informar, no campo digitável o curso/turno/campus para o qual solicita vaga;  
E anexar a documentação solicitada no Edital Prograd nº 01/2023 clicando em “Selecione-os”.  
Clicar em “Criar Chamado”.